

Comune di Cardito
Provincia di Napoli

Verbale n. 5 del 22.10.2019

Oggetto: Concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Cat. C1, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a Part Time di tipo verticale al 50%, per 18 ore settimanali. Area Amministrativa del Comune di Cardito.

L'anno 2019 del mese di ottobre del giorno 22, alle ore ~~18.15~~, presso la biblioteca comunale di Cardito, sita in Piazza Garibaldi, 15 – Palazzo Mastrilli, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso di cui all'oggetto, giusta nomina determinazione dirigenziale n. 607 del 21/12/2018.

La Commissione risulta così composta:

- Dott. Egizio Lombardi - Presidente
- Dott. Francesco Zenti - Componente
- Avv. Mattia Iovine - Componente

Assume la funzione di segretario verbalizzante l'Ing. Pasquale Perna.

Alle ore ~~19.20~~, il Presidente, constatata la presenza di tutti i commissari e del segretario verbalizzante, dichiara aperta la seduta.

Il segretario della Commissione consegna al Presidente il fascicolo inerente la prova preselettiva espletata in data 17/10/2019 con l'assistenza della società incaricata.

Si prende atto che i candidati ammessi alle successive prove scritte sono pari a 28 e sono:

Cognome	Nome	Data di nascita
Arciprete	Giuseppe	24.11.1977
Barra	Anna	29.04.1978
Barra	Antonietta	09.11.1982
Castaldo	Maria Teresa	06.04.1983
Castaldo	Tommaso	05.04.1985
Chianese	Rosa	08.07.1992
Cozzolino	Domenico	05.02.1986
D'Amato	Giuseppe	02.03.1982
Del Prete	Francesco Pasquale	26.04.1987
Di Micco	Nicola	15.03.1969
Fischer	Andrea	20.08.1973
Formicola	Andrea	26.09.1988
Franco	Renato	01.09.1984
Fusco	Pompeo	27.05.1983
Leonardi	Marco	16.03.1990
Marino	Manuela	28.02.1975
Marotta	Giuseppe	09.10.1985
Miele	Luciano	02.12.1981
Milone	Carlo	15.07.1994
Moccia	Giancarlo	01.05.1977
Natale	Antonio Biagio	26.01.1985
Papa	Ilaria	05.04.1987
Primavera	Giovanna	02.07.1992
Salzano	Francesco	26.04.1985
Scolorato	Concetta	20.04.1985
Setola	Umberto	28.03.1974
Squillace	Fabio	16.09.1971
Zagaria	Giustina	10.08.1988

Come da bando **la prima prova scritta** giuridico - generale consisterà nell'elaborazione di un tema sulle seguenti materie:

- Normativa vigente in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.);

- Normativa vigente sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.);
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267).

Come da bando la seconda prova scritta teorico - pratica consisterà nella redazione di schemi di atti amministrativi inerenti i seguenti servizi comunali:

- Servizi Generali, Istituzionali ed Affari legali;
- Servizi dell'Area Contabile Finanziaria;
- Servizi Risorse Umane e Disciplina del Personale;
- Servizi Pubblica Istruzione, Tempo libero e Sport;
- Servizi Demografici e della Popolazione;
- Servizi delle Attività Produttive;
- Servizi Sociali.

Nelle prove scritte potrà eventualmente consentirsi la sola consultazione di testi di legge non commentati e del dizionario di italiano.

La valutazione dei titoli sarà effettuata per i soli candidati ammessi alla prova orale ed avrà luogo dopo le prove scritte.

Dell'esito della valutazione dei titoli è data comunicazione pubblica mediante pubblicazione sul portale del Comune, il tutto almeno 5 giorni prima dell'inizio della prova orale.

La prova orale consisterà in un colloquio vertente sulle materie già oggetto delle prove scritte, nonché, sui seguenti ulteriori argomenti:

- Normativa in materia di appalti pubblici (D.lgs 50/2016 e s.m. e i.).

Prima del prova orale, o contestualmente alla seconda prova scritta, i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica di conoscenze informatiche dei principali software operativi Microsoft Office (Word, Excel, Access e Outlook Express) e della lingua inglese.

Il superamento della predetta prova, pur essendo necessario ai fini del conseguimento dell'idoneità e del conseguente inserimento nella graduatoria finale di merito, non comporta assegnazione di punteggio al fine della formazione della stessa, essendo la relativa valutazione riferita solo a requisiti di professionalità inerenti il profilo da ricoprire.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione formulerà la graduatoria provvisoria di merito in base al punteggio totale riportato da ciascun concorrente all'esito della valutazione delle prove concorsuali e dei titoli, con preferenza a parità di punteggio per i candidati più giovani di età.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata sul citato portale del Comune di Cardito (www.comune.cardito.na.it), il tutto per 15 giorni consecutivi, durante i quali tutti gli interessati potranno presentare istanza motivata per la rettifica della stessa in sede di autotutela.

Decorsi i 15 giorni di cui al precedente capoverso ed esaminate le eventuali istanze di rettifica, la Commissione esaminatrice apporterà alla graduatoria le modifiche ritenute necessarie e provvederà quindi alla formazione della graduatoria definitiva di merito ed alla successiva pubblicazione della stessa sul sito web del Comune di Cardito (www.comune.cardito.na.it), il tutto per ulteriori 15 giorni consecutivi.

Risulteranno utilmente collocati in graduatoria, e pertanto conseguiranno l'idoneità al servizio, i candidati che, risultando in possesso dei requisiti di partecipazione prescritti, e dopo il superamento dell'eventuale preselezione, avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova d'esame sommata alla votazione derivante dalla valutazione dei rispettivi titoli.

Tra i candidati risultati idonei, verrà proclamato vincitrice o vincitore colei o colui che risulterà utilmente collocato al primo posto della graduatoria di merito.

Ogni prova d'esame si intende superata con il raggiungimento di almeno 21/30.

Si stabiliscono i seguenti parametri di valutazione per le prove scritte:

30/30 - Conoscenze complete e approfondite sulle materie d'esame, padronanza completa degli argomenti. Ottimo uso di un linguaggio specifico, ottima capacità di argomentazione,

interpreta criticamente i contenuti mostrando autonomia di giudizio, capacità di rigorosa documentazione, coerenza argomentativa. Relaziona gli argomenti con apporti personali di giudizio in maniera disinvolta, prettamente corretta e scorrevole.

29/30 - Conoscenze complete, buon uso di un linguaggio specifico e spunti di elaborazione personale, buone capacità di argomentazione. Applica in maniera corretta e autonoma regole, leggi, teorie in tutte le situazioni e in diversi campi. Ha approfondito l'argomento o gli argomenti a carattere personale, dimostrando capacità di analisi e sintesi, nonché capacità critiche.

28/30 - Conoscenza completa dei contenuti, sintesi efficace, lessico chiaro ed appropriato. Sa organizzare sull'argomento un'elaborazione organica e coerente attraverso una soddisfacente proprietà lessicale.

27/30 - Conoscenza analitica ma buona dei contenuti, linguaggio appropriato buona capacità di sintesi, elaborazione chiara. Coglie gli elementi d'insieme, stabilisce relazioni, organizza autonomamente e completamente le conoscenze e le procedure acquisite.

26/30 - Conoscenza dei contenuti essenziali, lessico globalmente appropriato, capacità di sintesi ordinata, elaborazione corretta e adeguata, semplice ma coerente.

25/30 - Conoscenza accettabile dei contenuti, lessico globalmente sufficiente, qualche spunto di sintesi ordinata, effettua valutazioni autonome e personali.

24/30 - Conoscenza sintetica ma sufficiente dei contenuti fondamentali, capacità di relazionare in modo pertinente, lessico sufficiente. Comprende i contenuti e non commette errori, sa effettuare analisi complete ma non approfondite, sa sintetizzare le conoscenze.

23/30 - Conoscenza limitata dei contenuti fondamentali, capacità limitata di relazionare in modo pertinente, lessico appena sufficiente. Preparazione superficiale di elementi conoscitivi importanti; permanenza di elementi di preparazione e di nuclei di conoscenza aventi qualche organicità e precisione analitica, ma che non risultano dominanti e caratterizzanti il quadro generale.

22/30 - Conoscenze frammentarie ma pertinenti, relazione alquanto incerta, lessico mediocre. È in grado di effettuare analisi parziali ma effettua una sintesi parziale e imprecisa.

21/30 - Conoscenze lacunose, difficoltà ad argomentare, difficoltà nell'approfondire gli argomenti, lessico non del tutto appropriato, esposizione poco articolata.

< 21 = non idoneo - Nessuna conoscenza degli argomenti oggetto della prova, non relaziona in nessun modo gli argomenti. Linguaggio non appropriato, esposizione non articolata

Si stabiliscono i seguenti parametri di valutazione per la prova orale:

30/30 - Conoscenze complete e approfondite sulle materie d'esame, padronanza completa degli argomenti. Ottimo uso di un linguaggio specifico, ottima capacità di argomentazione, interpreta criticamente i contenuti mostrando autonomia di giudizio, capacità di rigorosa documentazione, coerenza argomentativa.

Discute gli argomenti con apporti personali di giudizio in maniera disinvolta, prettamente corretta e scorrevole.

29/30 - Conoscenze complete, buon uso di un linguaggio specifico e spunti di elaborazione personale, buone capacità di argomentazione e sicurezza nel discorso.

Applica in maniera corretta e autonoma regole, leggi, teorie in tutte le situazioni e in diversi campi.

Ha approfondito l'argomento o gli argomenti a carattere personale, dimostrando capacità di analisi e sintesi, nonché capacità critiche.

28/30 - Conoscenza completa dei contenuti, sintesi efficace, linguaggio chiaro ed appropriato nelle scelte lessicali. Sa organizzare sull'argomento un discorso organico e coerente attraverso una soddisfacente proprietà lessicale

27/30 - Conoscenza analitica ma buona dei contenuti, linguaggio appropriato, buona capacità di sintesi, chiara esposizione. Coglie gli elementi d'insieme, stabilisce relazioni, organizza autonomamente e completamente le conoscenze e le procedure acquisite.

26/30 - Conoscenza dei contenuti essenziali, linguaggio globalmente appropriato. Capacità di sintesi ordinata, espressione corretta e adeguata, esposizione semplice ma coerente.

25/30 - Conoscenza accettabile dei contenuti, linguaggio globalmente sufficiente. Qualche spunto di sintesi ordinata, effettua valutazioni autonome e personali.

24/30 - Conoscenza sintetica ma sufficiente dei contenuti fondamentali, capacità di colloquiare in modo pertinente, linguaggio sufficiente. Comprende i contenuti e non commette errori, sa

effettuare analisi complete ma non approfondite, sa sintetizzare le conoscenze ma deve essere guidato.

23/30 - Conoscenza limitata dei contenuti fondamentali, capacità limitata di colloquiare in modo pertinente, linguaggio appena sufficiente. Preparazione superficiale di elementi conoscitivi importanti; permanenza di elementi di preparazione e di nuclei di conoscenza aventi qualche organicità e precisione analitica, ma che non risultano dominanti e caratterizzanti il quadro generale.

22/30 - Conoscenze frammentarie ma pertinenti, esposizione alquanto incerta linguaggio mediocre.

È in grado di effettuare analisi parziali ma effettua una sintesi parziale e imprecisa.

21/30 - Conoscenze lacunose, difficoltà nell'approfondire gli argomenti, linguaggio non del tutto appropriato, esposizione poco articolata

< 21 = non idoneo - Nessuna conoscenza degli argomenti oggetto della prova, non relazione in nessun modo gli argomenti. Linguaggio non appropriato, esposizione non articolata, difficoltà ad argomentare.

La Commissione stabilisce che le votazioni avverranno a voto palese. Ogni componente esprime il proprio voto in 30esimi.

Nel caso in cui la valutazione delle prove non ottenga voto unanime, si effettuerà la media dei voti della somma delle singole valutazioni dei componenti della commissione, arrotondato all'unità per eccesso o per difetto.

I criteri per la valutazione dei titoli, nel caso in cui il bando non sia completamente esaustivo in merito, saranno stabiliti prima della valutazione stessa.

La commissione stabilisce che la **1 prova scritta si terrà l'11/11/2019 alle ore 14.30** e la **2 prova scritta si terrà il 15/11/2019 alle ore 08.30.**

Entrambe le prove si terranno presso la Sala convegni al Piano terra della Casa Comunale in Piazza Garibaldi, 13, Palazzo Mastrilli a Cardito (NA).

La commissione si autoconvoca per l'11/11/2019 alle ore 13.30 e per il 15/11/2019 alle ore 07.30 al fine di redigere le tracce delle prove scritte.

La Commissione dà mandato al Segretario di Commissione di trasmettere il presente verbale al RUP al fine di pubblicare idoneo avviso di convocazione ed organizzare la sede d'esame per le date stabilite, allestendo la sala concorso con 1 sedia e 1 tavolino per ogni candidato oltre uno spazio riservato alla Commissione.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

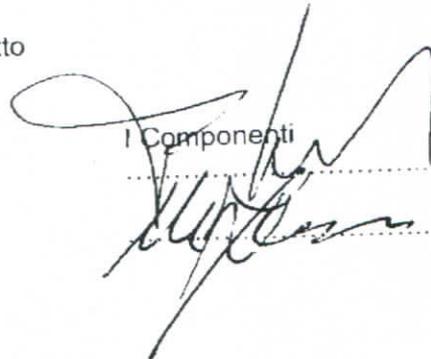
Del che è verbale, Letto, Confermato e Sottoscritto

Alle ore 13.40 la Commissione chiude i lavori.

Il Presidente



I Componenti



Il Segretario

