



COMUNE DI CARDITO

(Provincia di Napoli)

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Cat. C1, mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 comma 2- bis del D.Lgs. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vista la propria determina n. 85/R.U. del 21/12/2010;
- In attuazione delle delibere di Giunta Comunale: n. 44 del 10/03/2010 e n. 75 del 27/05/2010;
- Tenuto conto, che la presente procedura è espletata ai sensi del comma 2-bis dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001,

RENDE NOTO

che, con il fine di assolvere all'obbligo dell'attivazione della procedura di mobilità propedeutica all'espletamento della procedura concorsuale vera e propria, è indetta una selezione per la copertura di n. 1 (uno) posti di Istruttore Amministrativo, cat. "C1", da assegnare ad uno dei Servizi Comunali, ai sensi del richiamato art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001.

1. Possono partecipare alla selezione di cui trattasi i dipendenti di ruolo a tempo indeterminato da almeno n. 3 (tre) anni presso Amministrazioni Locali, in possesso del titolo di studio consistente in: Diploma di Istruzione Secondaria di Secondo Grado;
2. I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno presentare domanda, entro e non oltre 15 (quindici) giorni successivi alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web comunale www.comune.cardito.na.it come maggiormente specificato al successivo punto 12 del presente avviso. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.
3. La domanda sottoscritta senza necessità di autentica della firma, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, va indirizzata al COMUNE DI CARDITO, C/o Servizio "GESTIONE RISORSE UMANE", Piazza San Biagio – 80024 Cardito (NA), con sopra l'indicazione della presente selezione: "*Selezione pubblica per la copertura di n. 1 (uno) posto di Istruttore Amministrativo, Cat. C1, mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 comma 2- bis del D.Lgs. 165/2001*". La domanda dovrà essere presentata solo direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente entro il termine fissato.
4. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità a pena di esclusione:
 - a) cognome, nome, luogo e data di nascita, stato civile, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni che lo riguardano con eventuale recapito telefonico;
 - b) l'Ente di appartenenza, la categoria e profilo professionale posseduto;
 - c) il possesso del titolo di studio come precedentemente specificato;
 - d) il possesso dell'ulteriore requisito richiesto dal presente bando consistente nel preventivo *Nulla Osta* dell'Amministrazione di appartenenza.
5. I candidati dovranno dichiarare, altresì, a pena di esclusione, di accettare espressamente le condizioni previste dal presente bando, nonché, di autorizzare il trattamento dei propri dati personali per le finalità selettive, nel rispetto della normativa vigente in materia.
6. Alla domanda, il candidato deve pertanto allegare a pena di esclusione:
 - a) il curriculum professionale, datato e sottoscritto ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445;
 - b) il requisito richiesto dal bando consistente nel *Nulla Osta* preventivo dell'Amministrazione di appartenenza.

7. Il candidato può inoltre allegare, facoltativamente, ogni altro elemento utile al fine della valutazione.
8. L'individuazione del soggetto idoneo alla mobilità, seguirà ad una selezione per colloquio, con le modalità esplicitate nei successivi punti 9 e 10.
9. La selezione sarà svolta dalla Commissione esaminatrice nominata dall'Amministrazione Comunale con delibera di G. C. n. 207 del 16/12/2010.
10. Il colloquio orale, effettuato con la Commissione, è finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta, nonché, del possesso dei requisiti di idoneità e dell'attitudine specifica in relazione alle seguenti materie:
 - Normativa vigente in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.);
 - Normativa vigente sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.);
 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
 - Organizzazione generale e Competenze degli Uffici e dei Servizi Comunali;
 - Normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150).
11. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.
Nel caso in cui nessuno dei partecipanti avrà superato il colloquio, non si procederà alla copertura dei posti per tramite mobilità.
12. L'Amministrazione Comunale si riserva l'insindacabile diritto di revocare la procedura epigrafata per le eventuali mutazioni delle esigenze organizzative.
13. Ogni comunicazione in ordine alla gestione del procedimento selettivo di cui trattasi, ivi comprese le date di convocazione, sarà portata a conoscenza degli interessati, con valore di notifica, solo per tramite il sito istituzionale dell'Ente: www.comune.cardito.na.it.
14. Il presente bando, ai sensi della richiamata determinazione n. 85/R.U. del 21/12/2010, è pubblicato per n. 15 (quindici) giorni consecutivi dalla data successiva di pubblicazione dello stesso avviso pubblico, esclusivamente all'albo pretorio comunale e sul portale del Comune di Cardito.
15. Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio "Gestione Risorse Umane" del Comune di Cardito (NA) tel. 081/8318951 – fax 081/8311424.

Dalla Casa comunale di Cardito, li 27/12/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Istr. Dir. *Biagio Bencivenga*)