



COMUNE DI CARDITO

(Provincia di Napoli)

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE URBANISTICA SVILUPPO E CONTROLLO DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE N° 4 del 4.11.2010

S.P.U.S.C.T. Prot. N° 810 del 4.11.2010	OGGETTO: Determinazione a contrattare ai sensi dell'art.192 del D.Lgs.267/00 per l'affidamento della fornitura di varia cancelleria per il Servizio P.U.S.C.T. Approvazione schema lettera invito. Prenotazione impegno di spesa di € 1000,00 I.V.A. inclusa.
--	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO P.U.S.C.T.

Premesso che il Servizio P.U.S.C.T. per poter funzionare al meglio necessita di disporre di vario materiale di cancelleria;

Considerato che all'interno dell'Ente ogni Servizio provvede da se nel rifornirsi del materiale di cancelleria necessario per il regolare funzionamento dei propri uffici;

Vista la deliberazione di G.M. n. 116 del 27.7.2010 di assegnazione del PEG che autorizza lo scrivente alla gestione del Capitolo di Bilancio – cap.1083.00 parte spesa € 1.000,00 per acquisti beni;

Visto il Decreto Sindacale n. 242/R.U..R.U. del 28.9.2010 che, in conformità agli artt.50 e 109 del D.Lgs.267/00, attribuisce all'Ing. Amedeo Di Fratta le funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs.267/00;

Visto il Regolamento Comunale dei contratti, approvato con delibera di Consiglio Comunale n°66 del 16/10/91 e s.m.i. che prevede il ricorso alla trattativa privata per importi inferiori a £ 10.000.000 (€ 5.164,57 I.V.A. esclusa) quando si tratta di spese urgenti e vantaggiose per l'Amministrazione;

Dato atto che da un'indagine di mercato è emerso che la cancelleria dettagliatamente indicata nella lettera invito, avrà un importo presunto di € 1000,00 I.V.A. inclusa, risultando quindi di valore inferiore alla soglia comunitaria;

Considerato che trattasi effettivamente di spesa urgente in quanto è necessario provvedere in tempi rapidi alla fornitura di cancelleria;

Considerato peraltro che l'esiguità della somma necessaria alla fornitura de quo rende opportuno procedere a trattativa privata in quanto la semplificazione del procedimento consente il perseguimento dei criteri di economicità, efficacia ed efficiente dell'azione amministrativa sanciti dalla L.241/90;

Vista la deliberazione di G.C. n°198 del 29/10/04 con cui si autorizza il Responsabile del Servizio P.U.S.C.T. ai sensi e per gli effetti dell'art.2 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, a procedere ai fini della stipulazione dei contratti necessari alla realizzazione delle finalità nella stessa indicate, ad individuare di volta in volta il contraente mediante trattativa privata preceduta da gara ufficiosa, ove possibile e senza necessità di ulteriori autorizzazioni di volta in volta rilasciate dall'Amministrazione;

Dato atto che la spesa per la fornitura de quo, come sopra indicata, trova copertura nei normali mezzi di bilancio e che a tal fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione al procedimento di aggiudicazione della stessa;

Ritenuto di dover provvedere con assoluta urgenza per consentire il normale funzionamento delle attività del Servizio P.U.S.C.T.;

Considerato l'opportunità, ai fini della salvaguardia del principio della libera concorrenza, di invitare a presentare la propria offerta varie aziende specializzate nel settore, in grado di garantire la fornitura in tempi celeri;

Visto il D.Lgs.267/00;

DETERMINA

- 1) Di indire una gara ufficiosa, preliminare alla trattativa privata, della fornitura di vario materiale di cancelleria dettagliatamente indicato nella lettera invito che, allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) Di prenotare l'impegno di spesa di € 1000,00 I.V.A. inclusa, sul sotto elencato capitolo di spesa del bilancio di previsione annuale;
- 3) Di utilizzare il ribasso di gara per effettuare ulteriori approvvigionamenti di materiale di cancelleria ai prezzi offerti in sede di gara;

Di dare atto che la presente determinazione:

- E' esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 c.4 del D.Lgs.267/00;
- E' pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
- E' inserita nel registro delle determinazioni del S.P.U.S.C.T.

Il Responsabile del S.P.U.S.C.T.
(Ing. Amedeo Di Fratta)

SERVIZIO RAGIONERIA

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 6, comma 11 legge 127/97).

Impegno _____

Intervento _____

Capitolo _____

€uro _____

Il Responsabile Servizi Finanziari
(Dott.ssa Daniela Caianiello)

Ai sensi del succitato art. 6 della legge 127/97 si attesta che ESISTE la copertura finanziaria.

Atto estraneo alla copertura finanziaria.

Lì, _____

Il Responsabile Servizi Finanziari
(Dott.ssa Daniela Caianiello)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi, giusta relazione del Messo Comunale, che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il _____ e vi rimarrà per quindici giorni.

IL MESSO COMUNALE
Sig.ra Maria Iavarone

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Donadio