



COMUNE DI CARDITO

(Città Metropolitana di Napoli)

www.comune.cardito.na.it

SERVIZIO RISORSE UMANE E ATTIVITA' PRODUTTIVE
UFFICIO RISORSE UMANE

 risorseumane.cardito@asmepec.it

Avviso Pubblico Protocollo n. 3822 del 17.03.2022

OGGETTO: Nuovo Avviso Pubblico per la formulazione di una rosa di candidati idonei per il conferimento di un incarico di Responsabile del Servizio "URBANISTICA" - Istruttore Direttivo Tecnico (Categoria D - posizione economica D1). Assunzione con contratto a tempo determinato e a full time, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000.

Il Responsabile del Servizio

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 129 del 28/12/2021 relativa al Programma Triennale delle Assunzioni 2022 – 2024;

In esecuzione altresì della propria determinazione dirigenziale n. 84/13 RU del 17.03.2022;

Richiamato:

- la delibera di Giunta Comunale n. 73 del 01/07/2021 con la quale si è provveduto per una ridefinizione della macro-struttura organizzativa dell'amministrazione;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- l'art.110 , comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 54 dello Statuto Comunale di Cardito;
- l'art. 28 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cardito, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 40 del 31.08.2015 come integrata dalla successiva delibera giunta n. 190 del 15/04/2016;

Visto il D.lgs. n.165/2001;

Visti i vigenti CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che il Comune di Cardito intende procedere alla copertura ex art.110, comma 1, D.lgs. n.267/2000 di n.1 posto di Istruttore direttivo tecnico, categoria giuridica D-posizione economica D1, attraverso il conferimento di incarico a contratto a tempo determinato e a full time (36 ore settimanali).

L'incarico in oggetto comporta, a titolo non esaustivo, lo svolgimento delle competenze di seguito specificate:

- Edilizia Pubblica e edilizia Privata, ovvero, tutti i procedimenti edilizi compresi quelli necessari al SUAP per la messa in esercizio degli impianti
- Ufficio Casa
- Autorizzazioni, Concessioni, Abitabilità e Nulla Osta
- Condoni Edilizi
- Pianificazione e Programmazione Urbanistica
- Assetto del Territorio, P.R.G. e Piani Particolareggiati
- Strumenti Attuativi, Legge 109/94
- Concessioni in Sanatoria
- Alloggi IACP
- Repressione Abusivismo Edilizio
- Controllo del Territorio e Ispettorato Edilizio
- Verifica dei terreni e fabbricati di proprietà del Comune, con relativi atti tecnico - giuridici
- Procedimenti di espropri
- Stesura del programma annuale delle alienazioni
- Gestione amministrativa di tutto il patrimonio immobiliare e demaniale del Comune
- Gestione del disposto di cui al comma 65 dell'articolo 1 della Legge Regione Campania n. 5 del 6 maggio 2013
- Convenzioni per la gestione di beni di proprietà comunale
- Gestione procedimenti del proprio settore, finalizzati all'acquisizione di finanziamenti nell'ambito di specifiche leggi regionali, nazionali e comunitarie
- Gare ed appalti inerenti il settore di competenza.

1. DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

La durata dell'incarico decorre dalla sottoscrizione del contratto individuale ed è subordinato alla relativa copertura finanziaria 31.12.2022, oltre all'eventuale proroga da determinarsi previa di adozione di nuova delibera di programmazione triennale delle assunzioni. Il contratto comunque non può avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco. Il trattamento economico è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali della categoria D - posizione economica D1. L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché, nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

All'incaricato sarà corrisposta una retribuzione di posizione, oneri riflessi e IRAP se dovuti.
Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

2. REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti di seguito elencati, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda:

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore a 18 e non superiore a 65 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- e) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- f) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- g) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- h) non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari e non aver procedimenti penali e/o disciplinari pendenti oppure, in caso affermativo, indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti;
- i) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.lgs. n.39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- j) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - ✓ Diploma di laurea quadriennale (DL) in Ingegneria o in Architettura o equipollente per legge, conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al Decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999 n.509;
 - ✓ Laurea specialistica (LS) nelle materie tecniche di cui sopra, di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n.509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree Magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n.270/2004, conseguiti presso un'università statale o legalmente riconosciuta.N.B. Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa.

La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs.n.198/2006 in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D.lgs. n.165/2001.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda, in carta semplice, indirizzata al Sindaco del Comune di Cardito (NA) entro e non oltre la data di scadenza di seguito indicata.

La domanda di ammissione deve contenere l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare e le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare ed indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- possesso della cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- possesso dei requisiti di cui alla lettera J del punto 2) del presente avviso (Titolo di studio);
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego;
- per i candidati in possesso delle condizioni previste dalla legge n. 104/92, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'eventuale colloquio;
- non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti oppure, in caso affermativo, indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti;
- di accettare, senza riserve alcune, le condizioni previste nel presente bando derivanti dalle disposizioni regolamentari e dalle precedenti procedure adottate dall'Ente;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche.

La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La stessa domanda dovrà pervenire, pena di esclusione dalla procedura, entro le ore 12,00 della giornata del 01.04.2022, vale a dire al quindicesimo giorno utile decorrente dalla data successiva a quella di pubblicazione del presente avviso, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.cardito@asmepec.it Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione — a pena di esclusione — dovrà risultare sottoscritta manualmente in calce e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: " **SELEZIONE PUBBLICA PER N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D1, A TEMPO DETERMINATO E A FULL TIME, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 267/2000** ".

- direttamente mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Cardito negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00).

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cardito entro la data di scadenza del presente avviso. Le domande pervenute successivamente non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, pena l'esclusione, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ovvero, nei modi di cui alla presentazione della domanda di partecipazione;
- copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la presente procedura selettiva per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

4. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Il Responsabile del servizio risorse umane provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso alla sezione "*Modalità e termini di presentazione delle domande*";
- la mancata presentazione del curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, sottoscritto ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ovvero, alla stessa maniera di come al precedente punto 3), vale a dire nei modi di cui alla presentazione della domanda di partecipazione;

- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dalla selezione, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati nelle modalità di cui al seguente punto 6).

5. MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati saranno valutati mediante esame dei curricula e tramite eventuale colloquio.

Nel curriculum, debitamente sottoscritto, il candidato deve indicare in modo esplicito ed articolato, la specializzazione professionale/culturale/scientifica posseduta, desumibile anche dalla formazione universitaria e da concrete esperienze lavorative, con l'esatta precisazione dei relativi periodi.

L'esame dei curricula sarà effettuato dal Segretario Generale previo decreto sindacale di conferimento dell'incarico.

Al termine dell'esame dei curricula, sarà individuata una rosa di candidati da sottoporre al Sindaco il quale provvederà, dando corso anche ad eventuale colloquio se ritenuto opportuno, alla scelta del candidato cui conferire l'incarico, sulla base dell'accertamento dell'esperienza, delle attitudini e della professionalità di cui sopra.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti o provvedere ad avviare altra selezione.

Il candidato che non si presenti all'eventuale colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, previa determinazione di impegno spesa del Responsabile del Servizio Personale, e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

6. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul fronte office del sito web del Comune di Cardito nonché alla sezione dello stesso *Amministrazione Trasparente* — Sottosezione *Bandi di concorso*.

La pubblicazione sul sito *web* ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione;
- la convocazione all'eventuale colloquio, data, sede e orario di svolgimento ed esito dello stesso.

7. ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cardito che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003), garantendo i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Cardito coinvolto nel procedimento. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Cardito.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Dalla Casa comunale di Cardito il 17.03.2022

Il Responsabile di Servizio RU
F.to Dr. Biagio Bencivenga