COMUNE DI CARDITO

(Provincia di Napoli)

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
Piazza San Biagio 80024 Cardito (NA)
☎ 081*831.89.51 - Fax 081*831.14.24
cardito.personale@libero.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- In attuazione della delibera di G. M. **n. 77 del 04/05/2009**, nonché, della **Determinazione n.** 57**/R.U. del 30/10/2009**;
- Visto il Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con delibera di G.M. n. 173 del 15.09.2004;
- Tenuto conto che la presente procedura di concorso è espletata nell'osservanza delle disposizioni di cui agli art. 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/01 e art. 8 comma 6 O.P.C.M. n. 3686 del 01/07/2008;
- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- Visto il CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali vigente;

RENDE NOTO

che è indetta la **Selezione Pubblica, per titoli ed esami, per l'accesso di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, categoria "D1, dell'Area Contabile Comunale: "Servizio Finanziario" o "Servizio Tributi".**

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'accesso alla selezione è consentito a tutti i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o dell'Unione Europea, salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n.174 del 07.02.1994 e successive modificazioni e integrazioni;
b) età non inferiore a 18 anni;
c) titolo di studio consistente in:
   - Vecchio Ordinamento: Diploma di laurea (DL) in Economia e Commercio o in Scienze Economiche e Bancarie o in Scienze Politiche o altro titolo equipollente. Qualora trattasi di titolo equipollente richiamarne gli estremi di legge;
   - Nuovo Ordinamento: Laurea Specialistica (LS) in Economia (classe 64S o classe 84S);
d) idoneità psico-fisica all'impiego cui si concorre;
e) godimento dei diritti politici;
f) non essere stato destituito o dispensato o dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di dichiarazioni o documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o licenziato per giusta causa e/o per motivi disciplinari;
g) non avere riportato condanne penali incompatibili con il pubblico impiego;
h) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

I requisiti prescritti per l'assunzione ed i titoli di precedenza o di preferenza alla nomina in base alla legislazione vigente, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.
E' in facoltà dell'Ente disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore della selezione avrà l'accesso alla categoria D1 ed al diritto alla relativa posizione economica conglobata iniziale annua di **€ 20.398,71,** in applicazione del vigente C.C.N.L. per le Autonomie Locali.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, utilizzando preferibilmente l'apposito schema predisposto, sottoscritte senza necessità di autentica della firma ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, vanno indirizzate in busta chiusa al **COMUNE DI CARDITO, C/o Servizio "GESTIONE RISORSE UMANE"**, **Piazza San Biagio – 80024 Cardito (NA),** con sopra l'indicazione del presente concorso: ***"Selezione Pubblica, per titoli ed esami, per l'accesso di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, categoria "D1, dell'Area Contabile Comunale: "Servizio Finanziario" o "Servizio Tributi".***
Le suddette domande, contenute obbligatoriamente in buste chiuse sigillate, pena l'esclusione dal concorso, e con i **relativi mittenti**, dovranno essere recapitate per tramite servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero, consegnate a mano direttamente all'Ufficio del Protocollo generale del Comune di Cardito, **dal giorno 20/11/2009 al giorno 21/12/2009.**
Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.
Ai fini della tempestività della presentazione delle domande farà fede la data di spedizione come risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante.
Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno al Comune di Cardito oltre il decimo giorno successivo a quello di scadenza dei predetti termini.
L'Amministrazione, pertanto, non assume alcuna responsabilità per la dispersione o ritardo nella ricezione, sia delle domande che di altre comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, ovvero, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
La mancanza della sottoscrizione della domanda e la presentazione della stessa oltre i termini, costituiscono vizi insanabili della istanza di partecipazione e determineranno l'esclusione del candidato dal concorso.
Nelle domande di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita;
2. codice fiscale;
3. residenza anagrafica;
4. possesso del titolo di studio richiesto, con specificazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, della data del conseguimento e della valutazione riportata;
5. comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. eventuali condanne penali precedentemente riportate e/o eventuali procedimenti penali pendenti a carico;
7. possesso di adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle attrezzature informatiche più diffuse;
8. possesso di eventuali titoli di preferenza e/o di precedenza alla nomina e/o di altri titoli valutabili;
9. servizi prestati nella stessa o presso altre Pubbliche Amministrazioni, con indicazione delle eventuali cause di cessazione dei servizi di che trattasi;
10. indirizzo presso il quale ricevere eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza anagrafica, con indicazione del recapito telefonico.

I candidati dovranno dichiarare, altresì, a pena di esclusione, di accettare espressamente le condizioni previste dal presente bando e dal Regolamento sull'accesso agli impieghi nel Comune di Cardito, nonché, di

autorizzare il trattamento dei propri dati personali per le finalità concorsuali, nel rispetto della normativa vigente in materia.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero, i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
I candidati portatori di *handicap* dovranno inoltre specificare l'ausilio eventualmente necessario in sede di svolgimento delle prove in relazione al proprio *handicap* e segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.
Ferma restando la disciplina di cui al citato D.P.R. n.445/'00 in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà, i candidati dovranno allegare obbligatoriamente alla domanda, in copia ed in carta semplice:

a) copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
b) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di **€ 10,00** (dieci), giusto versamento intestato a "COMUNE DI CARDITO Servizio Tesoreria" CC. N. 22967806;
c) titolo di studio con obbligatoria autentica di conformità all'originale, ovvero, con autocertificazione resa per tali scopi ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/'00;
d) documenti e/o titoli (attestati, certificati e/o Autocertificazioni ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/'00) valutabili ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina;
e) documenti e/o titoli (attestati, certificati e/o Autocertificazioni ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/'00) valutabili ai fini della graduatoria del concorso.

La mancanza della copia del documento di riconoscimento e della ricevuta di versamento quali allegati alla domanda, determinerà l'esclusione del candidato dal concorso.
Il titolo di studio dovrà essere presentato obbligatoriamente, a pena l'esclusione del candidato dal concorso, in copia autenticata, oppure accompagnato da autocertificazione che ne dichiari la conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/'00.
La documentazione di cui ai punti d) ed e) può essere invece, a rischio del concorrente, descritta dettagliatamente per tramite apposito *curriculum formativo e professionale,* redatto e presentato in triplice copia, in carta semplice, sottoscritto dall'interessato ai sensi della citata disciplina di cui al D.P.R. n.445/'00.
In tale fattispecie i contenuti dei curriculum formativi e professionali, se non supportati da documentazione probante, potranno essere valutati solo se molto chiari nell'esposizione, in particolare, per ciò che attengono i contenuti e i tempi degli eventuali servizi prestati.
Non potranno quindi essere valutati i titoli/documenti di cui ai punti d) ed e) solo elencati nella domanda ma non prodotti come allegati alla stessa, ovvero, non auto-certificati nel curriculum formativo e professionale.
La documentazione di cui al precedente capoverso dovrà comunque obbligatoriamente essere prodotta, conforme all'originale, prima dell'eventuale nomina in servizio.
Non è ammessa la produzione e/o l'integrazione della documentazione oltre il termine di scadenza.

ART. 4 PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUITO ALLA COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice dispone del seguente punteggio:

- per ciascuna prova scritta …….. fino a punti 30;
- per la prova orale…… fino a punti 30;
- per i titoli…… fino a punti 15.

ART. 5 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli è effettuata per i soli candidati ammessi alla prova orale ed ha quindi luogo dopo le prove scritte.
I titoli valutabili, ai sensi dell'art. 26 del Regolamento sull'accesso agli impieghi comunali, approvato con delibera di GM n.173 del 15/09/2004, sono suddivisi in tre categorie così ripartite per un totale di punti 15:

- titoli di studio…….. max 5 punti;
- titoli di servizio ……..max 5 punti;
- altri titoli……..max 5 punti.

ART. 6 MATERIE E PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna selezione ed il diario delle prove d'esame e/o della pre-selezione, con indicazione precisa del giorno, dell'ora e del luogo di svolgimento di ciascuna di esse, verrà pubblicato

all'albo pretorio dal trentesimo giorno dalla scadenza delle presentazione delle domande, nonché, pubblicato sul portale del Comune di Cardito: **www.comune.cardito.na.it**.

Le comunicazioni sul sito web e tramite Albo Pretorio, hanno valore di notifica.

L'Amministrazione, pertanto, non procede ad ulteriori comunicazioni scritte ai singoli candidati.

Qualora il numero di domande sia superiore a 30 (trenta) la Commissione provvederà a che le prove concorsuali siano precedute da una pre-selezione consistente nel selezionare i concorrenti attraverso questionario (quiz) a risposta multipla sulle materie d'esame.

Le valutazioni della pre-selezione sono espresse, come le prove scritte, in forma aritmetica.

Conseguono quindi l'ammissione alla prima prova concorsuale scritta i soli candidati che abbiano riportato nella pre-selezione un punteggio non inferiore a 21/30 (ventuno su trenta).

Il superamento della predetta prova preselettiva è da considerare fine a se stesso nel senso che pur essendo necessario, ai fini del conseguimento dell'idoneità per l'ammissione alla successiva **prova concorsuale scritta,** il punteggio all'uopo ottenuto non potrà in nessun modo contribuire alla formazione della graduatoria di merito.

Gli aspiranti dovranno presentarsi alle prove muniti obbligatoriamente di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che, quale ne sia la causa, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo indicati, si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

1. **Prove scritte:**
   - **1.1. Prova scritta a carattere teorico generale:**
     - legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali:
       - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n. 241 come modificata ed integrata dalla Legge 11 febbraio 2005 n. 15 e dal D.L. 14 marzo 2005, n. 35 convertito con modificazioni dalla Legge del 14 Maggio 2005, n. 80);
       - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
       - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
   - **1.2. Prova scritta a carattere teorico pratico:**
     - Redazione di un atto amministrativo – contabile di ragioneria generale con particolare riferimento a quella applicata agli Enti Locali;

2. **Prova orale:**
   - materie delle prove scritte;
   - ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
   - diritto tributario con particolare riguardo al sistema tributario degli Enti locali;
   - scienza delle finanze;
   - demanio e patrimonio;
   - normativa nazionale ed europea in materia di approvvigionamenti e servizi economali.

Contestualmente al colloquio, i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica di conoscenze informatiche dei principali software operativi Microsoft Office (Word, Excel, Access e Outlook Express).

Il superamento della predetta prova, pur essendo necessario ai fini del conseguimento dell'idoneità e del conseguente inserimento nella graduatoria finale di merito, non comporta assegnazione di punteggio al fine della formazione della stessa, essendo la relativa valutazione riferita solo a requisiti di professionalità inerenti il profilo da ricoprire.

ART. 7 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà preceduta dall'istruttoria delle domande di ammissione, consistente nella verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e del rispetto delle formalità previste dal presente bando.

L'ammissione alla selezione verrà formalmente disposta con determinazione del Responsabile dell'Ufficio del Personale, sulla base dei verbali dei lavori della Commissione, che sarà pubblicata mediante affissione all'albo pretorio, nonché, per tramite comunicazione sul sito web del Comune di Cardito: **www.comune.cardito.na.it,** il tutto almeno cinque giorni prima dell'inizio della prima prova scritta.

In caso di dubbio sul possesso dei requisiti di ammissione, la Commissione disporrà l'ammissione con riserva alle prove concorsuali, subordinando lo scioglimento della riserva alla verifica circa l'effettivo possesso dei requisiti richiesti.
Dopo effettuato la valutazione dei requisiti per l'ammissione dei candidati alla selezione, la Commissione procederà ad indicare la data della prima prova concorsuale scritta.
La Commissione inoltre, come già specificato, procederà alla valutazione dei titoli unicamente dopo l'effettuazione delle prove scritte e per i soli candidati ammessi alla prova orale.
Dell'esito della valutazione dei titoli è data comunicazione pubblica mediante affissione all'albo pretorio e sul portale del Comune, il tutto almeno 5 giorni prima dell'inizio della prova orale.
Al termine delle prove d'esame, la Commissione formulerà la graduatoria provvisoria di merito in base al punteggio totale riportato da ciascun concorrente all'esito della valutazione delle prove concorsuali e dei titoli, con preferenza a parità di punteggio per i candidati più giovani di età.
La graduatoria provvisoria verrà affissa all'albo pretorio del Comune, nonché, sul citato portale del Comune di Cardito: **www.comune.cardito.na.it,** per 15 giorni consecutivi, durante i quali tutti gli interessati potranno presentare istanza motivata per la rettifica della stessa in sede di autotutela.
Decorsi i 15 giorni di cui al precedente capoverso ed esaminate le eventuali istanze di rettifica, la Commissione esaminatrice apporterà alla graduatoria le modifiche ritenute necessarie e provvederà quindi alla formazione della graduatoria definitiva di merito ed alla successiva pubblicazione della stessa all'albo pretorio del Comune, nonché, sul sito web del Comune di Cardito: **www.comune.cardito.na.it,** il tutto per ulteriori 15 giorni consecutivi.
Risulteranno utilmente collocati in graduatoria e pertanto conseguiranno l'idoneità al servizio, i candidati che, risultando in possesso dei requisiti di partecipazione prescritti, avranno conseguito una votazione di **almeno 21/30 in ciascuna prova d'esame**, sommata alla votazione dei rispettivi titoli, ed avranno dimostrato, infine, di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle attrezzature informatiche più diffuse.
Tra i candidati risultati idonei, verrà proclamato vincitore colui o colei che risulterà utilmente collocata al primo posto della graduatoria di merito.
La graduatoria definitiva di merito, una volta approvata, rimarrà efficace per un periodo di 3 anni per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.
L'Amministrazione, qualora per sopravvenute e/o mutate esigenze di carattere organizzativo abbia necessità di procedere ad un potenziamento dell'organico, prima dell'approvazione della graduatoria provvisoria di merito può deliberare l'aumento dei posti inizialmente messi a concorso.

ART. 8 IMMISSIONE IN SERVIZIO

Successivamente all'approvazione della graduatoria definitiva di merito, con delibera di G.M. e successiva determinazione del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane, si provvederà ad assegnare al vincitore della selezione il Servizio di destinazione, precisando altresì, la data di decorrenza dell'inquadramento.
Anche successivamente all'immissione in servizio, l'Ufficio Risorse Umane provvederà inoltre a verificare la veridicità delle eventuali dichiarazioni sostitutive presentate dal vincitore in sede di presentazione delle domande di ammissione, procedendo in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi del combinato disposto degli artt.75 e 76 DPR n.445/'00.
L'assunzione del vincitore resta comunque subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI E NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente bando viene pubblicato in forma integrale mediante affissione all'albo pretorio comunale e sul portale del Comune di Cardito: **www.comune.cardito.na.it,** per 30 giorni consecutivi.
Inoltre è pubblicato per estratto sulla gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ Serie Speciale, nei comuni limitrofi e per tramite manifesto murale per il solo Territorio carditese.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare la selezione, ovvero, di non procedere alla prevista assunzione, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per impedimenti derivanti dall'applicazione di normative vigenti o disposizioni di legge finanziaria in materia di contabilità pubblica.
In tali casi i concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Per ogni aspetto non disciplinato dal presente bando trova applicazione quanto previsto dalla legislazione vigente, nonché, quanto disciplinato dal Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con delibera di G.M. n. 173 del 15.09.2004, pubblicato sul sito web del Comune di Cardito: **www.comune.cardito.na.it**.

Dalla Casa Comunale di Cardito, lì 20/11/2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to (Istr. Dir. *Biagio Bencivenga*)